

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
от «18» мая 2024 г. № 1

Настоящая оферта в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Брысиной Евгении Александровны (ИНН: 771921821260 ОГРНИП: 321774600399092) в адрес любого физического лица, обладающего дееспособностью и полномочиями на заключение договора аренды Кладовки на условиях, определенных в настоящей оферте. Настоящая оферта содержит все существенные условия договора.

Акцептом настоящей публичной оферты является осуществление регистрации Клиента путем заполнения регистрационной формы на Сайте, свидетельствующая о принятии условий Договора, а также оплата аренды Кладовки в соответствии с условиями настоящей оферты. Срок для совершения акцепта оферты Заказчиком является неограниченным.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

«Комплекс» – недвижимое имущество Администратора, в том числе нежилые помещения, находящихся в одном здании, используемые для осуществления деятельности по аренде и временному размещению вещей Клиента.

«Кладовка» – индивидуальный отсек (ячейка, бокс), расположенная в Комплексе, а также передаваемый Администратором Клиенту за плату во временное пользование согласно выбранного Клиентом Тарифа посредством Сайта. Данный отсек не предназначен для проживания, либо иного временного размещения физических лиц, либо животных.

«Вещи» – предмет или совокупность предметов, принадлежащих Клиенту на праве собственности или ином другом законном основании, помещаемых Клиентом в арендованную посредством Сайта у Администратора Кладовку.

«Заявка» – электронная форма с указанием параметров Кладовки, ее адреса и выбранного Тарифа, размещенная на Сайте в Личном кабинете Клиента.

«Администратор» - Индивидуальный предприниматель Брысина Евгения Александровна (ИНН: 771921821260 ОГРНИП: 321774600399092), который является владельцем и администратором Сайта, а также исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, расположенные на Сайте, при помощи которого Администратор и Клиент заключают между собой Договор посредством акцепта Клиентом настоящей Оферты.

«Клиент» – полностью правоспособное и дееспособное физическое лицо, имеющее намерение арендовать Кладовку или уже арендующее Кладовку у Администратора, для личных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

«Личный кабинет» – предоставляемый Клиенту Администратором электронный ресурс на Сайте после прохождения процедуры Идентификации Клиента. Личный кабинет используется Клиентом в соответствии с условиями настоящей Оферты. Он содержит информацию о Клиенте, Заявках Клиента, балансе счета Клиента. Посредством Личного кабинета Клиента осуществляется управление заявками, отправку и получение сообщений Арендодателю, и иные действия, связанные с использованием Сайта и услугами Администратора.

«Идентификация Клиента» - процедура, позволяющая установить реальность и принадлежность определенного номера телефона и/или адреса электронной почты (e-mail) конкретному физическому лицу (Клиенту), в результате которой Клиенту предоставляется доступ в Личный кабинет, привязанный к верифицированному номеру телефона и адресу электронной почты (e-mail).

«Сайт» - интернет-ресурс, принадлежащий Администратору, размещенный по адресу <https://mesto-store.ru/>, содействующий в заключении Договора по аренде Кладовки на указанных в настоящей Оферте условиях между Клиентом и Арендодателем, а также позволяющие исполнять заключенный Договор, управлять Личным кабинетом.

«Договор» - акцептованная Клиентом настоящая Офера.

«Тарифы» – сервис, содержащий информацию о размере арендной платы по настоящей Оферте, размещенный на сайте по адресу: <https://mesto-store.ru/calculator.html>

«Обеспечительный платеж» – фиксированная сумма, вносимая Клиентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору и подлежащая возврату по окончанию аренды, в случае если у Клиента отсутствуют какие-либо задолженности по арендной плате, непогашенные штрафы и пени. Возврат Обеспечительного платежа осуществляется Администратором после проверки Кладовки, тем же способом, как он был внесен Клиентом. В отдельных случаях, указанных в настоящем Договоре, Обеспечительный платеж может бытьдержан Администратором.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках правоотношений, устанавливаемых настоящей Офертой, Администратор обязуется предоставить Клиенту за плату во временное пользование Кладовку в Комплексе с использованием Сайта в соответствии с настоящей Офертой и Тарифами.

2.2. Срок, стоимость аренды Кладовки и порядок внесения платы определяется выбранным Клиентом тарифным планом согласно Тарифам, зафиксированным в Заявке Клиента.

2.3. Минимальный срок аренды Кладовки составляет один месяц.

## 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

3.1. Клиент должен пройти регистрацию на Сайте. Регистрация осуществляется путем Идентификации Клиента, которая осуществляется путем введения номера мобильного телефона Клиента и его подтверждения специальным кодом из цифр, который приходит на указанный Клиентом номер мобильного телефона и в последующем служит паролем для входа в Личный кабинет. В результате процедуры Идентификации Клиент получает доступ к Личному кабинету, с помощью которого Клиент может осуществлять управление арендой Кладовкой и действовать на условиях настоящей Оферты.

3.2. После регистрации Личного кабинета Клиент должен сменить предоставленный автоматический пароль, на надежный индивидуальный пароль.

3.3. При регистрации Клиент обязан указать о себе достоверные сведения и использовать платежные средства, исключительно принадлежащие ему на законном основании (например, принадлежащую Клиенту банковскую карту, на которой написано имя Клиента). За использование чужих платежных средств и предоставление недостоверных сведений о Клиенте или третьих лицах Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Также такому Клиенту может быть заблокирован Личный кабинет и принудительно прекращена аренда Кладовки, если он не предоставит корректные данные и принадлежащие ему платежные средства.

3.4. Все действия, которые осуществляются в Личном кабинете, доступ к которому был получен в результате процедуры Идентификации Клиента, считаются осуществленными таким Клиентом, и Клиент несет за них ответственность. Стороны соглашаются, что в результате процедуры Идентификации Клиент при совершении действий в Личном кабинете использует простую электронную подпись в соответствии с правилами использования Сайта, закрепленного в настоящей Оферте, где телефон Клиента является логином, по которому осуществляется идентификация Клиента, а приходящие смс-коды являются паролем, которому необходимо обеспечивать конфиденциальность. Взаимодействие с использованием

простой электронной подписи осуществляться на условиях использования Сайта Администратора, как информационной системы.

3.5. В дополнение к номеру мобильного телефона в Личном кабинете Клиента должен указать Фамилию, Имя, Отчество (Если имеется), дату рождения, Адрес регистрации, серию и номер паспорта, дату выдачи, код подразделения, кем выдан паспорт. Также Клиента должен подгрузить в Личный кабинет копию 2-3 страницы паспорта и страницу с актуальной регистрацией. Без предоставления указанных данных Клиента Кладовки невозможна.

3.6. Клиент обязан сохранять конфиденциальность и безопасность своих данных для входа в Личный кабинет. Если имеются основания полагать, что третье лицо получило к ним несанкционированный доступ, Клиент обязан немедленно сообщить об этом Администратору. Клиент несет ответственность за действия третьих лиц, которым он предоставил свои данные для входа в Личный кабинет, будь то умышленные действия или в результате неосторожности.

3.7. Клиент в Личном кабинете может воспользоваться услугой Автоплатеж и привязать свою банковскую карту для автосписаний. В целях идентификации и проверки платежного средства Клиента со счета Клиента может быть списано семь рублей. Условия работы и предоставления услуги «Автоплатеж» отражены в Соглашении о предоставлении физическим лицам возможности оплаты услуг через услугу «Автоплатеж». Личный кабинет Клиента может предусматривать иные способы оплаты (например, оплата по счету через банк).

3.8. В случае утраты номера мобильного телефона Клиента, использованного для доступа к Личному кабинету, Клиент может восстановить доступ к своему Личному кабинету путем предъявления Администратору паспорта гражданина Российской Федерации, данные в котором должны совпадать с данными в Личном кабинете. В любом ином случае утраченный доступ к Личному кабинету невозможен и Администратор не несет за это ответственности.

3.9. На Сайте Клиент создает Заявку, указывая параметры необходимой Кладовки (размер, адрес и др.) и выбранного тарифного плана согласно Тарифам. После формирования Заявки Клиент выбирает способ оплаты и указывает личные данные, необходимые для оформления договора. После чего со счета Клиента (указанного при указании платежного средства в Заявке) списывается сумма платы за пользование Кладовкой согласно Тарифам в соответствии с выбранным Клиентом тарифным планом. Например, если Клиент выбрал тарифный план в соответствии с Тарифами на 6 месяцев, то плата будет списываться ежемесячно в течение 6 месяцев.

3.10. Клиент понимает, что Администратор осуществляет управление Сайтом и является обладателем всех исключительных прав на объекты на Сайте и в отношении самого Сайта, программного обеспечения на Сайте, объектов авторского права, размещенных на Сайте, и т.д. Администратор несет все обязательства перед Клиентом. При этом взаимодействие Администратора и Клиента осуществляется с использованием Сайта, и Администратор обеспечивает надлежащее функционирование Сайта.

3.11. Для целей осуществления аренды Кладовки и осуществления прав по настоящей Оферте Клиент должен иметь доступ в Интернет и компьютер, планшет или смартфон для управления Личным кабинетом и Кладовкой. Клиент вправе до заключения Договора задать уточняющие вопросы Администратору в части технических требований. Если такие вопросы не были заданы, то считается, что Клиенту все понятно и у него есть необходимое программное и техническое обеспечение. Администратор не несет ответственности за отсутствие у Клиента Интернета или надлежащей скорости Интернета, отсутствие компьютера, планшета или смартфона.

3.12. На качество работы Личного кабинета может влиять ряд факторов, таких как географическое положение, доступная пропускная способность или скорость подключения к Интернету. Все расходы на доступ в Интернет оплачивает Клиент. Клиент должен уточнить у своего интернет-провайдера сумму, списываемую за потребление данных. Время,

необходимое для пользования Личным кабинетом может варьироваться в зависимости от ряда факторов, включая географическое положение, доступная пропускная способность и т.д.

3.13. Программное обеспечение, используемое для предоставления доступа к Личному кабинету Клиента, было разработано Администратором или от его имени и предназначено для использования Личного кабинета на совместимых устройствах. Программное обеспечение, а также его функциональные возможности или функции могут отличаться в зависимости от устройства. Также возможно, что использование Личного кабинета Клиента требует использования стороннего программного обеспечения, которое регулируется условиями лицензии, установленными третьими сторонами.

3.14. Использование Личного кабинета, включая все связанные с ним функции и возможности, разрешено только в соответствии с применимыми законами, нормативными актами и стандартами, а также с любыми другими ограничениями на использование сервиса Сайта или контента. Личный кабинет и любые материалы, приобретенные или используемые через Сайт, не могут быть сохранены, воспроизведены, распространены, изменены, выставлены, опубликованы, предоставлены по лицензии или использованы для создания производных работ, которые будут предлагаться для продажи, или использованы иным образом. Защита Сайта не может быть обойдена, удалена, изменена, деактивирована, нарушена или заблокирована; запрещено использование роботов, пауков, скребков или других автоматизированных инструментов для доступа к Сайту и/или соответствующей услуге; запрещены декомпиляция, обратная разработка или разборка любого программного обеспечения или другого продукта/работы/процесса, доступного через службу, которая обеспечивает доступ к Сайту; запрещены вставка любого кода или продукта, манипулирование Сайтом или использование любого метода интеллектуального анализа данных, сбора или извлечения данных. Клиентам строго запрещено загружать, публиковать, отправлять по электронной почте или иным образом передавать любые материалы, которые предназначены для прерывания, уничтожения или ограничения функциональности любого программного обеспечения, оборудования или телекоммуникационного терминала, связанного с Сайтом и/или службой, включая вирусы и любой другой код, файл или программу. Администратор может ограничить или прервать использование Сайта в случае нарушения настоящей Оферты, или если Сайт используется незаконно или обманным путем.

3.15. Клиент может использовать Сайт 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением периодов планового технического обслуживания или технических сбоев.

3.16. Сайт может быть временно частично или полностью недоступен из-за технического обслуживания или других работ, а также по любым другим техническим причинам. Техническая служба поддержки Администратора имеет право периодически проводить необходимые профилактические или иные работы на Сайте с предварительным уведомлением Клиента или без него.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛАДОВКИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Предоставление Кладовки в пользование Клиенту осуществляется после одобрения Заявки Администратором в день поступления на счет Администратора платы за пользование Кладовкой согласно Тарифам в соответствии с выбранным Клиентом тарифным планом. Передача Кладовки в пользование осуществляется в момент одобрения Заявки. С этого момента Клиент должен проверить полученную в аренду Кладовку в течение одного календарного дня. В течение данного срока Клиент должен предъявить претензии по качеству предоставленной Кладовки или иные претензии в связи с получением Кладовки в аренду с использованием своего Личного кабинета. В противном случае по истечении одного календарного дня считается, что Кладовка передана Администратором в надлежащем виде и состоянии, а у Клиента какие-либо претензии к Администратору в связи с получением Кладовки в пользование отсутствуют. При отсутствии обоснованных претензий к предоставленной в рамках аренды Кладовки, срок аренды начинает течь с момента одобрения Заявки Администратором.

4.2. В течение одного рабочего дня Администратор проверяет правильность предоставленных данных Клиентом в личном кабинете и в случае несоответствия данных копии паспорта, либо если копия паспорта является нечитаемой, он блокирует доступ Клиенту к Кладовке до момента предоставления актуальных данных. При этом в период блокировки взымается арендная плата. Если регистрация личного кабинета и предоставление данных были осуществлены после 18:00 по Московскому времени или в выходной/праздничный день, Администратор осуществляет проверку данных в следующий рабочий день начиная с 9:00 по Московскому времени.

4.3. Кладовка оборудована электронным замком, к которому Клиент может получить в Личном кабинете после соблюдения условий, указанных в п. 4.1. и 4.2. настоящей Оферты. Клиент не вправе вешать свой замок на арендованную Кладовку. В случае порчи или утери замка Клиент обязуется уплатить штраф в размере, предусмотренном настоящей Офертой.

4.4. В случае невозможности по какой-либо причине открыть электронный замок Клиент обращается к Сервис менеджеру, находящемуся в Комплексе. При предъявлении паспорта Сервис менеджер проводит идентификацию Клиента и открывает Кладовку клиента. Доступ в Кладовку проходит в присутствии Сервис менеджера, передача ключей Клиенту не осуществляется. Продолжительность доступа в этом случае занимает не более 30 минут. Закрытие Кладовки осуществляется Сервис менеджером.

4.5. Клиент не вправе переуступать право аренды Кладовки по настоящему Договору третьему лицу, равно как и сдавать Кладовку в субаренду третьим лицам, а также не вправе предоставлять это имущество в безвозмездное пользование, осуществлять залог арендных прав и вносить их в качестве имущественного вклада в хозяйствственные товарищества и общества или в виде паевого взноса в производственные кооперативы.

4.6. Помимо Клиента доступ к Кладовке может иметь его доверенные лица путем предоставления Клиентом третьему лицу прав доступа к Кладовке. При этом Клиент несет полную ответственность за всех доверенных лиц, которым он дал доступ к Кладовке, а также за любых иных лиц, которым были предоставлены доступ к Личному кабинету или Кладовке, в том числе за все их действия, как свои собственные.

4.7. Клиент осуществляет доступ к Кладовке с использованием Сайта. В случае наличия каких-либо вопросов или трудностей в наличии доступа к Кладовке Клиент должен незамедлительно сообщить об этом с использованием Личного кабинета.

4.8. При получении доступа к Кладовке Клиенту может быть необходимым пройти пункты контроля (системы безопасности), которые установлены лицами, владеющими или управляющими территориями, где расположена Кладовка (например, управляющими компаниями или ТСЖ). Клиент понимает и согласен, что Администратор вправе передать персональные данные Клиента для целей исполнения Договора таким лицам в объеме, необходимом для обеспечения доступа к Кладовке на соответствующей территории.

4.9. Администратор предоставляет доступ к Кладовке в любое время, кроме случаев, когда в отдельные Комплексы доступ осуществляется в определенные часы. Информацию по конкретному Комплексу можно изучить на Сайте.

4.10. Администратор несет ответственность за сохранность самой Кладовки, сданной в аренду, при воздействии внешних факторов, но не отвечает за сохранность находящихся в ней Вещей. Также Клиент понимает и признает, что с течением времени Вещи претерпевают нормальный процесс износа и старения, и Клиент подтверждает, что условия в Кладовке достаточны для длительного нахождения Вещей Клиента. Администратор не несет ответственность за состояние Вещей, содержащихся в Кладовке. Клиенту разъяснено, и он понимает, что Кладовка не является полностью герметичной конструкцией, что не исключена возможность попадания влаги любого типа внутрь Кладовки. Администратор не несет ответственности за естественную порчу Вещей вследствие обычного течения времени, нормального износа или в случае попадания влаги. Клиент подтверждает, что свойства Вещей, размещаемых им в Кладовке, должны соответствовать условиям размещения в подобного рода помещениях/контейнерах.

4.11. Стороны подтверждают перечень предметов, запрещенных к размещению Клиентом в Кладовке:

- Продукты питания и прочие скоропортящиеся объекты;
- Воспламеняющиеся, взрывоопасные вещества или предметы, токсичные или радиоактивные вещества или газы, летучие жидкости, в том числе бытовая химия;
- Вещества, способные к самовоспламенению и самовозгоранию, окислители, вступающие в реакцию с кислородом;
- Химические вещества, горюче-смазочные вещества;
- Жидкости;
- Животные и иные живые существа, чучела животных, растения;
- Предметы искусства;
- Антиквариат;
- Музыкальные инструменты;
- Промышленные и бытовые краски в негерметичной упаковке или ранее вскрытой упаковке;
- Денежные средства в любой валюте, в том числе вышедшие из оборота;
- Оружие, боеприпасы и другие запрещенные в Российской Федерации или ограниченные в обороте вещи и объекты гражданских прав;
- Наркотические и иные психотропные вещества;
- Иное имущество, которое способно загрязнять и/или иным образом вредить или влиять на другие отсеки Комплекса и/или хранящееся в нем имущество, выделять пары или запахи, а также имущество, свойства которого не подразумевают размещения и нахождения в Кладовке.

4.12. Клиент обязуется не производить в Кладовке распыление краски, не осуществлять в помещении Комплекса слесарные работы любого вида, не прикреплять ничего к потолку, полу или дверям, не производить перепланировку, не загромождать, не захламлять проходы, лестницы и другие части помещений, относящиеся к Комплексу или Кладовке и не мешать другим Клиентам или сотрудникам Администратора. Клиент также обязуется не вносить какие-либо изменения в Кладовку (в том числе, но не ограничиваясь, в его технические составляющие, либо внешний вид), не осуществлять его порчу или порчу Комплекса. Клиент вправе использовать только свою арендованную Кладовку и не вправе использовать какие-либо иные помещения или пространства для временного или постоянного размещения Вещей.

4.13. Клиент обязуется использовать Кладовку исключительно в целях размещения Вещей. Клиент гарантирует, что не будет размещать в Кладовке Вещи, превышающие по своим размерам габариты Кладовки и препятствующие ее нормальному закрытию. При этом Клиент предупрежден, что максимальный вес Вещей, расположенных в одной Кладовке, не должен превышать 40 кг. на 1 метр квадратный – в кладовках второго яруса и 150 кг. на 1 метр квадратный - в кладовках первого яруса. При эксплуатации недопустимы:

- нахождение и проживание внутри Кладовки;
- использование Кладовки в целях, не предназначенных для размещения Вещей;
- просверливать пол, стены или потолок Кладовки, вешать какие-либо полки на них;
- динамические нагрузки со стороны Вещей и любые динамические воздействия на Кладовку или её части при размещении Вещей в Кладовку;
- ударное воздействия на Вещи, расположенные в Кладовках;
- перегрузка Кладовки Вещами, масса которых превышает допустимую.

4.14. Клиент гарантирует, заверяет и ручается, что Вещи, которые хранятся в Кладовке, принадлежат Клиенту на праве собственности или ином законном основании, и к Администратору не будут предъявлены требования третьими лицами по поводу Вещей Клиента. Клиент также гарантирует и самостоятельно несет ответственность за то, что Вещи в Кладовке не имеют опасных характеристик, не является предметом повышенной опасности либо радиоактивными, не содержат опасных веществ, в частности взрыво- или

огнеопасных, токсичных веществ или газов; не украдены и не скрыты в Кладовке; не являются объектом правонарушения либо преступления; не будут загрязнять или иным образом причинять вред и влиять на человека, окружающую среду, непосредственно Кладовки Администратора или иное имущество Администратора, или хранящееся имущество иных Клиентов; выделять пары, запахи либо газы; не являются имуществом, свойства которого исключают возможность его нахождения в условиях Кладовки в соответствии с действующим законодательством РФ или обычным использованием Кладовок (включая, но не ограничивая: наркотические вещества, запрещенные препараты и прочее).

4.15. Клиент обязуется содержать Кладовку в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, сохранять Кладовку в первоначальном состоянии (с учетом нормального износа), соблюдать правила пожарной безопасности, самостоятельно осуществлять её уборку и вынос мусора (в случае его возникновения в Кладовке). В случае наличия каких-либо неисправностей или повреждений Кладовки Клиент обязан незамедлительно уведомить Администратора.

4.16. Клиент обязуется соблюдать Правила посещения и поведения на территории Комплекса (кладовки) Администратора. Клиент подтверждает ознакомление с Правилами посещения и поведения путем ознакомления с ними на сайте и акцепта настоящего Договора.

4.17. Клиент не имеет право доступа в другие Кладовки, кроме Кладовки, предоставленной ему в пользование.

4.18. Клиент вправе запросить в Личном кабинете гостевой визит в Комплекс в отношении определенной свободной Кладовки на безвозмездной основе для целей ознакомления с порядком использования Комплекса, Кладовки, их открытия и закрытия, места расположения и доступа к ним.

4.19. Возможность доступа к Кладовки для ознакомительных целей предоставляется на одни сутки (24 часа), после окончания которых Кладовка будет предоставлена иным Клиентам, если Клиент после окончания Гостевого визита не решил ее арендовать (при условии, что она будет доступа для аренды). По запросу Клиента срок гостевого визита может быть продлен до трех суток. В рамках Гостевого визита Клиент может попробовать открыть и закрыть Кладовку с использованием Личного кабинета. При этом с момента входа в Комплекс на ознакомление с Кладовкой, ее открытие и закрытие, дается не более 30 минут, после которых доступ к Кладовке будет прекращен.

4.20. Клиент может осуществить Гостевой визит не более 3 (трех) раз за 90 (девяносто) календарных дней.

4.21. Клиент не вправе размещать свои Вещи в рамках Гостевого визита. При их размещении Администратор вправе списать с платежного средства Клиента денежные средства за 1 (один) день аренды, а также действовать в соответствии с п.5.2 Оферты.

4.22. При Гостевом визите Клиент обязан соблюдать все обязанности Клиента, указанные в настоящей Оферте, как если бы Клиент арендовал Кладовку за плату.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ КЛАДОВКОЙ КЛИЕНТОМ

5.1. При истечении срока действия аренды Клиент обязан не позднее последнего дня аренды, который указан в Личном кабинете, исходя из выбранного им тарифного плана, забрать Вещи, находящиеся в Кладовке и предоставить Кладовку в чистом и исправном состоянии, какой она была при получении Клиентом с учетом нормального износа, а также нажать кнопку прекращения аренды в Личном кабинете Клиент. Клиент загружает в личный кабинет фотографию освобожденной Кладовки. Качество фотографии должно позволить рассмотреть состояние Кладовки. В течение трех дней после последнего дня аренды Администратор проверяет состояние Кладовки и отсутствие в ней Вещей Клиента. При подтверждении данных фактов Администратором считается, что Клиент вернул Кладовку в надлежащем состоянии, а Администратор ее принял.

5.2. После окончания срока аренды, если Клиент не забрал свои Вещи, то Кладовка блокируется, а Администратор вправе за счет Клиента вскрыть Кладовку в присутствии 2 (двух)

работников или доверенных лиц Администратора, о чем составляется соответствующий акт с описью ценностей, хранящихся в Кладовке. О предстоящем вскрытии Клиент извещается посредством уведомления по e-mail или sms-уведомлению по выбору Администратора не позднее чем за 2 (два) календарных дня. Изъятые из Кладовки Вещи Администратор обязан хранить в течение 5 (пяти) календарных дней. По истечении этого срока Клиент соглашается, что оставленные в Кладовке Вещи признается брошенным имуществом в соответствии со ст. 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, и переходит в собственность Администратора, который распоряжается ими по своему усмотрению. В частности, Администратор вправе реализовать их. Из вырученных от реализации средств Администратор погашает не выполненные Клиентом денежные обязательства перед Арендодателем, включая стоимость хранения, реализации и другие расходы. Если хранение Администратором содержимого Кладовки недопустимо, а его реализация невозможна, то оставленные Вещи признаются брошенным имуществом в соответствии со ст. 226 Гражданского кодекса РФ и после истечения срока уведомления Клиента могут быть уничтожены. Уничтожение вещей происходит в присутствии 2 (двух) работников или доверенных лиц Администратора, о чем составляется соответствующий акт с описью вещей, хранящихся в Кладовке, а если Вещи необходимо уничтожить немедленно, то Вещи признаются брошенным имуществом с момента направления уведомления Клиенту. Об уничтожении содержимого Кладовки Клиент извещается посредством уведомления по e-mail или sms-уведомлению по выбору Администратора не позднее чем за 2 (два) календарных дня до уничтожения или, если уничтожение необходимо произвести в срочном порядке, незамедлительно после этого. При этом срок, в течение которого Вещи Клиента хранятся в Кладовке после истечения срока аренды, подлежит оплате Клиентом из расчета суточной платы за аренду, указанную в Тарифах.

5.3. Помимо случаев, указанных в п. 5.2. Договора, Администратор вправе открыть Кладовку Клиента в его отсутствие при наступлении следующих обстоятельств:

- Возникновение аварийной ситуации в Комплексе или его ремонт;
- В интересах соблюдения правил пожарной безопасности и правил технической эксплуатации;
- Для предотвращения вреда или ущерба Кладовке, Вещам Клиента, Администратора, третьих лиц;
- Для удаления имущества, запрещенного к размещению;
- В случаях получения официального запроса на вскрытие и изъятие Вещей из Кладовки от государственных органов в установленном законом порядке.

5.4. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и прекратить аренду Кладовки. Расторжение договора возможно не ранее чем через 14 календарных дней после намерения Клиента, о котором он должен уведомить Администратора по e-mail. При расторжении договора в одностороннем порядке по инициативе Клиента ему возвращается внесенная оплата за исключением платы пропорционально сроку фактического использования Клиентом. Из суммы, подлежащей возврату, Администратор удерживает 10% в качестве компенсации понесенных расходов.

5.5. Администратор вправе в одностороннем досудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления по e-mail и иными способами, предусмотренными п.8.7 Оферты, в случае нарушения со стороны Клиента своих обязательств по настоящей Офerte. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора он считается прекращенным (расторгнутым) со дня получения Клиентом уведомления по e-mail об одностороннем отказе Администратора от исполнения Договора. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора заключения соглашения о расторжении не требуется. Расчет стоимости аренды в таком случае осуществляется в порядке, указанном в п.5.4 Оферты. Клиент должен освободить Кладовку в течение пяти календарных дней с момента получения уведомления.

5.6. Администратор также всегда имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления через Личный кабинет Клиента и иными способами, предусмотренными п.8.7 Оферты, с уведомлением за 14 календарных дней до

даты расторжения. В таком случае Клиенту возвращается внесенная оплата за исключением платы пропорционально сроку фактического использования Клиентом.

## 6. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с Тарифами, размещенными на Сайте по адресу <https://mesto-store.ru/calculator.html>. Тарифы могут быть изменены в одностороннем порядке с уведомлением Клиента не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты соответствующих изменений, путем отправки уведомления по e-mail или sms- уведомление или путем опубликования на Сайте. Если на момент изменения Тарифов у Клиента нет арендаемых Кладовок, то Тарифы вступают в силу с момента их опубликования. В случае наличия арендаемых Кладовок на момент изменения Тарифов новые Тарифы будут применяться к новому периоду аренды по истечению срока текущей аренды, даже если Клиент арендует ту же Кладовку на тот же срок.

6.2. Помимо арендной платы Клиент оплачивает Обеспечительный платеж в размере одного месяца Аренды в соответствии с Тарифами.

6.3. Оплата осуществляется авансов в размере 100% ставки аренды за месяц. При заключении Договора аренды на срок более одного календарного месяца Клиент вносит авансом Арендную плату за каждый следующий период.

6.4. При одобрении Администратором Заявки Клиента, ему выставляется счет на оплату, который отображается в личном кабинете. В случае подключения Клиентом услуги Автоплатеж Администратор списывает арендную плату и обеспечительный платеж с платежного средства Клиента, указанного им в Личном кабинете, согласно тарифному плану, указанному в Заявке, в соответствии с Тарифами. Списание денежных средств осуществляется в формате подписки: у Клиента будет ежемесячно списываться арендная плата в соответствии с Тарифами. За каждый последующий период оплата осуществляется путем списания денежных средств с банковской карты не позднее последнего дня, предшествующего очередному периоду. Аванс подлежит зачету в полном объеме (100% сто процентов) по факту оказания услуг аренды за соответствующий период. По окончании срока подписки у Клиента снова будут списываться ежемесячно денежные средства на данный срок подписки в соответствии с Тарифами, действующими на момент списания. Клиент вправе отключить автоматическое продление и списание денежных средств в счет новых периодов.

6.5. Обеспечительный платеж подлежит возврату Клиенту не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента освобождения Кладовки. При этом, в определенных случаях, Обеспечительный платеж возвращается Клиенту за вычетом суммы платежей, причитающихся Арендодателю от Клиента по Договору Аренды, в частности:

- суммы задолженности Клиента по Арендной плате;
- суммы документально подтвержденных расходов Администратора на приведение Кладовки в состояние, в каком он находился на момент передачи его Клиенту, с учетом его нормального износа;
- суммы пеней, штрафов, начисленных Клиенту.

6.6. Администратор имеет право предлагать Клиентам индивидуальные тарифы, архивные тарифы, скидки, бонусы и подарки, условия которых указываются при их предоставлении.

6.7. При подключении услуги Автоплатеж Клиент дает безусловное согласие на Автосписание (удержание денежных средств в целях обеспечения оплаты) и/или списание в установленном Договором порядке денежных средств с банковской карты, прикрепленной к Личному кабинету, в счет платежей, связанных с арендой Кладовки (включая штрафы и прочие платежи). Списание денежных средств в счет оплаты платежей допускается как в полном объеме, так и частями по усмотрению Администратора, в т.ч. в период аренды Кладовки.

6.8. Клиент обязан обеспечивать достаточное количество денежных средств на связанном с арендой Кладовки счете для совершения оплаты (в т.ч. безакцептного списания).

6.9. Возможен отказ в совершении платежа в т.ч. в случаях, когда:

- банковская карта Клиента не предназначена для совершения платежей с использованием сети Интернет;
- на счете, связанного с банковской картой Клиента, недостаточно средств для оплаты;
- данные банковской карты Клиента введены неверно;
- истек срок действия банковской карты Клиента.

6.10. В случае ошибочного списания денежных средств с банковской карты Клиента он вправе обратиться с заявлением о возврате денежных средств с приложением документов, подтверждающих ошибочное зачисление (чеки/квитанции, выписки со счета), а также иных необходимых документов по запросу Администратора. Такое заявление будет рассмотрено в течение 5 (пяти) рабочих дней и о решении будет сообщено Клиенту. Клиенту может быть направлен запрос о необходимости составить заявление в письменном виде с собственноручной подписью для осуществления возврата.

6.11. Возврат денежных средств осуществляется на банковский счет Клиента, указанный в заявлении о возврате денежных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления с приложенными к нему документами, если оно было удовлетворено в пользу Клиента.

6.12. Порядок возврата денежных средств регулируется правилами международных платежных систем. Возврат наличными денежными средствами не допускается.

6.13. Совершение платежей с использованием сети Интернет производится через банк-партнер в соответствии с правилами международных платежных систем на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод и обработка данных банковской карты Клиента осуществляется на защищенной платежной странице банка-партнера, предоставляющего услугу оплаты.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Администратор вправе списывать в безакцептном порядке денежные средства с счет задолженностей или штрафов, возникших в результате исполнения или нарушения настоящей Оферты.

7.3. Клиент несет ответственность за своевременное внесение арендной платы. Клиент обязан обеспечить наличие средств, необходимых для оплаты аренды. В случае отсутствия необходимых для оплаты средств на счете Клиент обязан незамедлительно связаться с Администратором и согласовать альтернативный способ внесения арендной платы.

7.4. Администратор несет ответственность только за реальный ущерб, причиненный Вещам Клиента помещенных в Кладовку, если Кладовка являлась неисправной по вине Администратора, в размере не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в отношении одного Клиента. При этом Клиент должен документально подтвердить стоимость вещей и их наличие в Кладовке. Администратор не несет ответственность за упущенную выгоду.

7.5. Клиент несет ответственность за содержание Вещей в Кладовке. В случае если Вещи или действия Клиента станут причиной ущерба, причиненного Комплексу и Вещам других Клиентов (воспламенение, загрязнение и пр.), Клиент будет обязан возместить причиненные убытки Администратору и третьим лицам в полном объеме, а также выплатить штраф в пользу Администратора в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, за исключением случаев, когда за виновные действия Клиента и порчу конкретного оборудования установлены специальные следующие штрафы в дополнение к возмещению убытков, не покрытых штрафом:

- Порча или утрата замка на Кладовке – штраф 15 000 рублей за каждый испорченный замок,
- Порча конструкции кладовки – штраф 25 000 рублей за каждую испорченную конструкцию,

– Самовольный захват территории и размещение Клиентом вещей за пределами арендованной Кладовки в коридоре и местах общего пользования, - штраф 5 000 рублей за каждый выявленный случай.

7.6. В случае если списание платежей со счета Клиента перестанет представляться возможным, то доступ к Кладовке может быть заблокирован на следующий день по истечении срока действия оплаченной аренды, что не является мерой ответственности, а является обеспечением защиты Администратором своих интересов.

7.7. В случае, если в течение срока аренды Кладовки списание регулярных платежей с платежного средства Клиента перестанет представляться возможным в течение 5 (пяти) календарных дней, Администратор будет вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и потребовать от Клиента освобождения Кладовки в порядке п. 5.2 Договора.

7.8. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является обязательным для сторон. Допускается направление претензионных писем способами, установленными п. 8.8. настоящей Оферты. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) дней со дня получения последнего стороной Оферты. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе обратиться за разрешением спора в судебном порядке с применением действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, пожар, эпидемию, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства независящие от Администратора и Клиента.

7.10. Клиент несет полную ответственность за любой ущерб и убытки, причиненные Администратору и/или третьим лицам вследствие использования Кладовки не по назначению или в результате нарушения настоящей Оферты, а также действующих правил пожарной безопасности и законодательства РФ, независимо от того, знал он или нет об опасных свойствах положенных им Вещей. Администратор не несет ответственность за имущество Клиента, находящееся в Кладовке, и за соблюдение Клиентом действующего законодательства РФ, касающегося имущества, находящегося в Кладовке.

7.11. В случае если в течение срока аренды Кладовки Клиент своевременно не вносит арендную плату, а именно задерживает ее более 3 (трех) календарных дней подряд от начала периода, Администратор вправе начислять штраф, размер штрафа исчисляется следующим образом:

- метраж кладовки от 1 до 2 м<sup>2</sup> – штраф составляет 60 рублей в день.
- метраж кладовки от 2,5 до 4 м<sup>2</sup> – штраф составляет 150 рублей в день.
- метраж кладовки от 4,5 до 6 м<sup>2</sup> – штраф составляет 250 рублей в день.
- метраж кладовки от 6,5 до 12 м<sup>2</sup> – штраф составляет 400 рублей в день.
- метраж кладовки от 12,5 и более – штраф составляет 500 рублей в день.

В случае невнесения оплаты на расчетный счет Администратора в течение первых 3 (трех) календарных дней просрочки оплаты, штраф выставляются с первого дня начала периода.

7.12. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушения, которые были допущены в течение срока действия настоящего Договора.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящим Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что сбор, обработка, хранение, удаление и иные действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с персональными данными Клиента будет осуществляться с использованием серверов, расположенных на территории Российской Федерации.

8.2. Для целей исполнения настоящей Оферты и заключенного в результате Договора в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Клиент понимает, и соглашается, что Администратор и третьи лица, с которыми Администратором заключено соглашение о сотрудничестве или иные договорные отношения с целью выполнения

указанных в Оферте обязательств, вправе обрабатывать, в том

числе автоматизированным способом, персональные данные Клиента при исполнении Договора, в том числе собираемые при регистрации в Личном кабинете, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением распространения. Персональные данные Клиента предоставляются в целях исполнения договорных и иных обязательств Администратора. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных.

8.3. Администратор может быть вынужден раскрыть информацию, в том числе персональные данные, связанные с Вещами, органам власти в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Настоящая Оферта и Тарифы вступают в силу с момента опубликования на Сайте. Условия настоящей Оферты могут быть изменены в одностороннем порядке с уведомлением Клиента не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты соответствующих изменений путем публикации на сайте Оферты в новой редакции (если иное не предусмотрено в отдельных случаях настоящей Оферты). Если у Клиента нет арендуемых на момент публикации Кладовок, то изменения вступают в силу с момента их опубликования.

8.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящей Оферты, стороны будут действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Если какое-либо из положений Оферты становится недействительным в течение срока ее действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Оферты обязательны для Сторон в течение всего срока ее действия.

8.7. Направление юридически значимых сообщений - уведомлений в рамках настоящей Оферты для сторон осуществляется письменными сообщениями, направляемым через Личный кабинет (основной способ взаимодействия). Сообщение считается полученным на следующий рабочий день после дня его отправки.

Если основной способ взаимодействия по каким-либо причинам не может быть осуществлен или требуется дополнительное уведомление в случаях, установленных настоящей Оферты, Стороны могут использовать следующие способы:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего данный документ;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- электронной почтой e-mail;
- sms-уведомлением.

8.8. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Оферты способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по реквизитам сторон:

- Клиент — реквизиты, указанные при регистрации в Личном кабинете;
- Администратор — электронная почта [info@mesto-store.ru](mailto:info@mesto-store.ru), телефон: +7 (495) 172-73- 66, адрес для корреспонденции: 115612, Москва, улица Борисовские Пруды, 22 к4 с1.

8.9. Направление сообщения по другим реквизитам не может считаться надлежащим. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), в том числе если по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним либо адрес оказался несуществующим / недействующим / недействительным, но направлено было по надлежащему адресу, указанному выше.

8.10. Сторона обязана уведомить другую сторону об изменении любых из ранее предоставленных другой Стороне реквизитов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующих изменений. Все риски наступления неблагоприятных последствий, связанных с ненадлежащим исполнением настоящей Оферты или неполучения уведомлений, и убытки,

причиненные неисполнением указанного обязательства, несет Сторона, не известившая об изменении реквизитов в указанный срок другую Сторону.

8.11. В случае, если Клиент не отключил функцию автоматического продления подписки по аренде, то договор считается бессрочным, с автоматической пролонгацией на срок, на который была арендована Кладовка ранее с соответствующей оплатой Клиентом периода времени аренды Кладовки и со списанием денежных средств в соответствии с Тарифами.

#### РЕКВИЗИТЫ

Индивидуальный предприниматель Брысина Евгения Александровна

ИНН 771921821260  
ОГРНИП 321774600399092  
Юридический адрес: 115612, Москва, улица Борисовские Пруды, 22 к4 с1

Банковские реквизиты:

Банк	АО «Тинькофф Банк»
р/с	40802810600006063648
к/с	30101810145250000974
БИК	044525974

Телефон: +7 (495) 172-73-66

E-mail: [info@mesto-store.ru](mailto:info@mesto-store.ru)