

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
от «18» мая 2024 г. № 1

Настоящая оферта в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Брысиной Евгении Александровны (ИНН: 771921821260 ОГРНИП: 321774600399092) в адрес любого юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющего полномочия на заключение с Арендодателем договора аренды кладовки на условиях, определенных в настоящей оферте. Настоящая оферта содержит все существенные условия договора.

Акцептом настоящей публичной оферты является осуществление регистрации Арендатора путем заполнения регистрационной формы на Сайте, свидетельствующая о принятии условий Договора (в части посещения комплекса, персональных данных, правил поведения), а также оплата аренды Кладовки в соответствии с условиями настоящей оферты. Срок для совершения акцепта оферты Заказчиком является неограниченным.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

«Комплекс» – недвижимое имущество Арендодателя, в том числе нежилые помещения, находящихся в одном здании, используемые для осуществления деятельности по аренде и временному размещению вещей Арендатора.

«Кладовка» – индивидуальный отсек (ячейка, бокс), расположенная в Комплексе, а также передаваемый Арендодателем Арендатору за плату во временное пользование согласно выбранного Арендатором Тарифа посредством Сайта. Данный отсек не предназначен для проживания, либо иного временного размещения физических лиц, либо животных.

«Вещи» – предмет или совокупность предметов, принадлежащих Арендатору на праве собственности или ином другом законном основании, помещаемых Арендатором в арендованную посредством Сайта у Арендодателя Кладовку.

«Заявка» – электронная форма с указанием параметров Кладовки, ее адреса и выбранного Тарифа, размещенная на Сайте в Личном кабинете Арендатора.

«Арендодатель» – Индивидуальный предприниматель Брысина Евгения Александровна (ИНН: 771921821260 ОГРНИП: 321774600399092), передающий в аренду за плату Кладовки Арендаторам посредством Сайта.

«Администратор» - Индивидуальный предприниматель Брысина Евгения Александровна (ИНН: 771921821260 ОГРНИП: 321774600399092), который является владельцем и администратором Сайта, а также исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, расположенные на Сайте, при помощи которого Арендодатель и Арендатор заключают между собой Договор посредством акцепта Арендатором настоящей Оферты.

«Арендатор» – полностью правоспособный индивидуальный предприниматель или правоспособное юридическое лицо, арендующее Кладовку у Арендодателя. В случае осуществления действий от имени и в интересах Арендатора уполномоченное лицо Арендатора должно предоставить Арендодателю доверенность, содержащую объем предоставляемых прав и полномочий в рамках исполнения настоящей Оферты.

«Личный кабинет» – предоставляемый Арендатору Администратором электронный ресурс на Сайте после прохождения процедуры Идентификации Арендатора. Личный кабинет используется Арендатором в соответствии с условиями настоящей Оферты. Он содержит информацию об Арендаторе, Заявках Арендатора, балансе счета Арендатора. Посредством Личного кабинета Арендатор осуществляет управление заявками, отправку и получение сообщений Арендодателю, и иные действия, связанные с использованием Сайта и услугами Арендодателя.

«Идентификация Арендатора» - процедура, позволяющая установить реальность и принадлежность определенного номера телефона и/или адреса электронной почты (e-mail) конкретному физическому лицу (Арендатору), в результате которой Арендатору предоставляется доступ в Личный кабинет, привязанный к верифицированному номеру телефона и адресу электронной почты (e-mail).

«Сайт» - интернет-ресурс, принадлежащий Администратору, размещенный по адресу <https://mesto-store.ru/>, содействующий в заключении Договора по аренде Кладовки на указанных в настоящей Оферте условиях между Арендатором и Арендодателем, а также позволяющие исполнять заключенный Договор, управлять Личным кабинетом.

«Договор» - акцептованная Арендатором настоящая Оферта.

«Тарифы» – сервис, содержащий информацию о размере арендной платы по настоящей Оферте, размещенный на сайте по адресу: <https://mesto-store.ru/calculator.html>

«Обеспечительный платеж» – фиксированная сумма, вносимая Арендатором в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору и подлежащая возврату по окончанию аренды, в случае если у Арендатора отсутствуют какие-либо задолженности по арендной плате, непогашенные штрафы и пени. Возврат Обеспечительного платежа осуществляется Арендодателем после проверки Кладовки, тем же способом, как он был внесен Арендатором. В отдельных случаях, указанных в настоящем Договоре, Обеспечительный платеж может бытьдержан Арендодателем.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках правоотношений, устанавливаемых настоящей Оферты, Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование Кладовку в Комплексе с использованием Сайта в соответствии с настоящей Оферты и Тарифами.

2.2. Срок, стоимость аренды Кладовки и порядок внесения платы определяется выбранным Арендатором тарифным планом согласно Тарифам, зафиксированным в Заявке Арендатора.

2.3. Минимальный срок аренды Кладовки составляет один месяц.

## 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

3.1. Арендатор должен пройти регистрацию на Сайте. Регистрация осуществляется путем Идентификации Арендатора, которая осуществляется путем введения номера мобильного телефона Арендатора и его подтверждения специальным кодом из цифр, который приходит на указанный Арендатором номер мобильного телефона и в последующем служит паролем для входа в Личный кабинет. В результате процедуры Идентификации Арендатор получает доступ к Личному кабинету, с помощью которого Арендатор может осуществлять управление арендой Кладовкой и действовать на условиях настоящей Оферты.

3.2. После регистрации Личного кабинета Арендатор должен сменить предоставленный автоматический пароль, на надежный индивидуальный пароль.

3.3. При регистрации Арендатор обязан указать о себе достоверные сведения и использовать платежные средства, исключительно принадлежащие ему на законном основании (например, принадлежащую Арендатору банковскую карту, на которой написано наименование Арендатора). За использование чужих платежных средств и предоставление недостоверных сведений об Арендаторе или третьих лицах Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Также такому Арендатору может быть заблокирован Личный кабинет и принудительно прекращена аренда Кладовки, если он не предоставит корректные данные и принадлежащие ему платежные средства.

3.4. Все действия, которые осуществляются в Личном кабинете, доступ к которому был получен в результате процедуры Идентификации Арендатора, считаются осуществленными таким Арендатором, и Арендатор несет за них ответственность. Стороны соглашаются, что в результате процедуры Идентификации Арендатор при совершении действий в Личном кабинете использует простую электронную подпись в соответствии с правилами использования Сайта, закрепленного в настоящей Оферте, где телефон Арендатора является логином, по которому осуществляется идентификация Арендатора, а приходящие смс-код являются паролем, которому необходимо обеспечивать конфиденциальность. Взаимодействие с использованием простой электронной подписи осуществляется на условиях использования Сайта Администратора, как информационной системы.

3.5. В дополнение к номеру мобильного телефона в Личном кабинете Арендатор должен указать e-mail, ИНН, ОГРН/ОГРНП, платежные реквизиты: наименование банка, КПП, БИК, р\с, к/с. Индивидуальный предприниматель должен указать Фамилию, Имя, Отчество, дату рождения, Адрес регистрации, Серию и номер паспорта, дату выдачи, код подразделения, кем выдан паспорт. Также Арендатор должен подгрузить в Личный кабинет копию 2-3 страницы паспорта и страницу с актуальной регистрацией. Без предоставления указанных данных Аренда Кладовки невозможна.

3.6. Арендатор обязан сохранять конфиденциальность и безопасность своих данных для входа в Личный кабинет. Если имеются основания полагать, что третье лицо получило к ним несанкционированный доступ, Арендатор обязан немедленно сообщить об этом Арендодателю. Арендатор несет ответственность за действия третьих лиц, которым он предоставил свои данные для входа в Личный кабинет, будь то умышленные действия или в результате неосторожности.

3.7. В случае утраты номера мобильного телефона Арендатора, использованного для доступа к Личному кабинету, Арендатор может восстановить доступ к своему Личному кабинету через e-mail, указанный в личном кабинете. В любом ином случае утраченный доступ к Личному кабинету невозможен, и ни Арендодатель, ни Администратор не несут за это ответственности.

3.9. На Сайте Арендатор создает Заявку, указывая параметры необходимой Кладовки (размер, адрес и др.) и выбранного тарифного плана согласно Тарифам. После формирования Заявки Арендатор выбирает способ оплаты и указывает личные данные, необходимые для оформления договора. После чего Арендатору выставляется счет на оплату пользования Кладовкой согласно Тарифам в соответствии с выбранным Арендатором тарифным планом. Счет на оплату может выставляться ежемесячно, либо единовременно на полный период аренды.

3.10. Арендатор понимает, что Администратор осуществляет управление Сайтом и является обладателем всех исключительных прав на объекты на Сайте и в отношении самого Сайта, программного обеспечения на Сайте, объектов авторского права, размещенных на Сайте, и т.д. Арендодатель несет все обязательства перед Арендатором. При этом взаимодействие Арендодателя и Арендатора осуществляется с использованием Сайта, и Администратор обеспечивает надлежащее функционирование Сайта.

3.11. Для целей осуществления аренды Кладовки и осуществления прав по настоящей Оферте Арендатор должен иметь доступ в Интернет и компьютер, планшет или смартфон для управления Личным кабинетом и Кладовкой. Арендатор вправе до заключения Договора задать уточняющие вопросы Арендодателю в части технических требований. Если такие вопросы не были заданы, то считается, что Арендатору все понятно и у него есть необходимое программное и техническое обеспечение. Ни Арендодатель, ни Администратор не несут ответственности за отсутствие у Арендатора Интернета или надлежащей скорости Интернета, отсутствие компьютера, планшета или смартфона.

3.12. На качество работы Личного кабинета может влиять ряд факторов, таких как географическое положение, доступная пропускная способность или скорость подключения

к Интернету. Все расходы на доступ в Интернет оплачивает Арендатор. Арендатор должен уточнить у своего интернет-провайдера сумму, списываемую за потребление данных. Время, необходимое для пользования Личным кабинетом может варьироваться в зависимости от ряда факторов, включая географическое положение, доступная пропускная способность и т.д.

3.13. Программное обеспечение, используемое для предоставления доступа к Личному кабинету Арендатора, было разработано Администратором или от его имени и предназначено для использования Личного кабинета на совместимых устройствах. Программное обеспечение, а также его функциональные возможности или функции могут отличаться в зависимости от устройства. Также возможно, что использование Личного кабинета Арендатора требует использования стороннего программного обеспечения, которое регулируется условиями лицензии, установленными третьими сторонами.

3.14. Использование Личного кабинета, включая все связанные с ним функции и возможности, разрешено только в соответствии с применимыми законами, нормативными актами и стандартами, а также с любыми другими ограничениями на использование сервиса Сайта или контента. Личный кабинет и любые материалы, приобретенные или используемые через Сайт, не могут быть сохранены, воспроизведены, распространены, изменены, выставлены, опубликованы, предоставлены по лицензии или использованы для создания производных работ, которые будут предлагаться для продажи, или использованы иным образом. Защита Сайта не может быть обойдена, удалена, изменена, деактивирована, нарушена или заблокирована; запрещено использование роботов, пауков, скребков или других автоматизированных инструментов для доступа к Сайту и/или соответствующей услуге; запрещены декомпиляция, обратная разработка или разборка любого программного обеспечения или другого продукта/работы/процесса, доступного через службу, которая обеспечивает доступ к Сайту; запрещены вставка любого кода или продукта, манипулирование Сайтом или использование любого метода интеллектуального анализа данных, сбора или извлечения данных. Арендаторам строго запрещено загружать, публиковать, отправлять по электронной почте или иным образом передавать любые материалы, которые предназначены для прерывания, уничтожения или ограничения функциональности любого программного обеспечения, оборудования или телекоммуникационного терминала, связанного с Сайтом и/или службой, включая вирусы и любой другой код, файл или программу. Администратор может ограничить или прервать использование Сайта в случае нарушения настоящей Оферты, или если Сайт используется незаконно или обманным путем.

3.15. Арендатор может использовать Сайт 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением периодов планового технического обслуживания или технических сбоев.

3.16. Сайт может быть временно частично или полностью недоступен из-за технического обслуживания или других работ, а также по любым другим техническим причинам. Техническая служба поддержки Администратора имеет право периодически проводить необходимые профилактические или иные работы на Сайте с предварительным уведомлением Арендатора или без него.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛАДОВКИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Предоставление Кладовки в пользование Арендатору осуществляется после одобрения Заявки Арендодателем в день поступления на счет Арендодателя платы за пользование Кладовкой согласно Тарифам в соответствии с выбранным Арендатором тарифным планом. Передача Кладовки в пользование осуществляется в момент одобрения Заявки. С этого момента Арендатор должен проверить полученную в аренду Кладовку в течение одного календарного дня. В течение данного срока Арендатор должен предъявить претензии по качеству предоставленной Кладовки или иные претензии в связи с получением Кладовки в аренду с использованием своего Личного кабинета. В противном случае по истечении одного календарного дня считается, что Кладовка передана

Арендодателем в надлежащем виде и состоянии, а у Арендатора какие-либо претензии к Арендодателю в связи с получением Кладовки в пользование отсутствуют. При отсутствии обоснованных претензий к предоставленной в рамках аренды Кладовки, срок аренды начинает течь с момента одобрения Заявки Арендодателем.

4.2. Кладовка оборудована электронным замком, доступ к которому Арендатор может получить в Личном кабинете после соблюдения условий, указанных в п. 4.1. настоящей Оферты. Арендатор не вправе вешать свой замок на арендованную Кладовку. В случае порчи или утери замка Арендатор обязуется уплатить штраф в размере, предусмотренном настоящей Оферты.

4.3. В случае невозможности по какой-либо причине открыть электронный замок Арендатор обращается к Сервис менеджеру, находящемуся в Комплексе. При предъявлении паспорта (для ИП) и доверенности (для представителя юридического лица) Сервис менеджер проводит идентификацию Арендатора и открывает Кладовку клиента. Доступ в Кладовку проходит в присутствии Сервис менеджера, передача ключей Арендатору не осуществляется. Продолжительность доступа в этом случае занимает не более 30 минут. Закрытие Кладовки осуществляется Сервис менеджером.

4.4. Арендатор не вправе переуступать право аренды Кладовки по настоящему Договору третьему лицу, равно как и сдавать Кладовку в субаренду третьим лицам, а также не вправе предоставлять это имущество в безвозмездное пользование, осуществлять залог арендных прав и вносить их в качестве имущественного вклада в хозяйствственные товарищества и общества или в виде паевого взноса в производственные кооперативы.

4.5. Помимо Арендатора доступ к Кладовке может иметь его доверенные лица путем предоставления Арендатором третьему лицу прав доступа к Кладовке. При этом Арендатор несет полную ответственность за всех доверенных лиц, которым он дал доступ к Кладовке, а также за любых иных лиц, которым были предоставлены доступ к Личному кабинету или Кладовке, в том числе за все их действия, как свои собственные.

4.6. Арендатор осуществляет доступ к Кладовке с использованием Сайта. В случае наличия каких-либо вопросов или трудностей в наличии доступа к Кладовке Арендатор должен незамедлительно сообщить об этом по e-mail.

4.7. При получении доступа к Кладовке Арендатору может быть необходимым пройти пункты контроля (системы безопасности), которые установлены лицами, владеющими или управляющими территориями, где расположена Кладовка (например, управляющими компаниями или ТСЖ). Арендатор понимает и согласен, что Администратор или Арендодатель вправе передать персональные и иные данные Арендатора для целей исполнения Договора таким лицам в объеме, необходимом для обеспечения доступа к Кладовке на соответствующей территории.

4.8. Арендодатель предоставляет доступ к Кладовке в любое время, кроме случаев, когда в отдельные Комплексы доступ осуществляется в определенные часы. Информацию по конкретному Комплексу можно изучить на Сайте.

4.9. Арендодатель несет ответственность за сохранность самой Кладовки, сданной в аренду, при воздействии внешних факторов, но не отвечает за сохранность находящихся в ней Вещей. Также Арендатор понимает и признает, что с течением времени Вещи претерпевают нормальный процесс износа и старения, и Арендатор подтверждает, что условия в Кладовке достаточны для длительного нахождения Вещей Арендатора. Арендодатель не несет ответственность за состояние Вещей, содержащихся в Кладовке. Арендатору разъяснено, и он понимает, что Кладовка не является полностью герметичной конструкцией, что не исключена возможность попадания влаги любого типа внутрь Кладовки. Арендодатель не несет ответственности за естественную порчу Вещей вследствие обычного течения времени, нормального износа или в случае попадания влаги. Арендатор подтверждает, что свойства Вещей, размещаемых им в Кладовке, должны соответствовать условиям размещения в подобного рода помещениях/контейнерах.

4.10. Стороны подтверждают перечень предметов, запрещенных к размещению Арендатором в Кладовке:

- Продукты питания и прочие скоропортящиеся объекты;
- Воспламеняющиеся, взрывоопасные вещества или предметы, токсичные или радиоактивные вещества или газы, летучие жидкости, в том числе бытовая химия;
- Вещества, способные к самовоспламенению и самовозгоранию, окислители, вступающие в реакцию с кислородом;
- Химические вещества, горюче-смазочные вещества;
- Жидкости;
- Животные и иные живые существа, чучела животных, растения;
- Предметы искусства;
- Антиквариат;
- Музыкальные инструменты;
- Промышленные и бытовые краски в негерметичной упаковке или ранее вскрытой упаковке;
- Денежные средства в любой валюте, в том числе вышедшие из оборота;
- Оружие, боеприпасы и другие запрещенные в Российской Федерации или ограниченные в обороте вещи и объекты гражданских прав;
- Наркотические и иные психотропные вещества;
- Иное имущество, которое способно загрязнять и/или иным образом вредить или влиять на другие отсеки Комплекса и/или хранящееся в нем имущество, выделять пары или запахи, а также имущество, свойства которого не подразумевают размещения и нахождения в Кладовке.

4.11. Арендатор обязуется не производить в Кладовке распыление краски, не осуществлять в помещении Комплекса слесарные работы любого вида, не прикреплять ничего к потолку, полу или дверям, не производить перепланировку, не загромождать, не захламлять проходы, лестницы и другие части помещений, относящиеся к Комплексу или Кладовке и не мешать другим арендаторам или сотрудникам Арендодателя. Арендатор также обязуется не вносить какие-либо изменения в Кладовку (в том числе, но не ограничиваясь, в его технические составляющие, либо внешний вид), не осуществлять его порчу или порчу Комплекса. Арендатор вправе использовать только свою арендованную Кладовку и не вправе использовать какие-либо иные помещения или пространства для временного или постоянного размещения Вещей.

4.12. Арендатор обязуется использовать Кладовку исключительно в целях размещения Вещей. Арендатор гарантирует, что не будет размещать в Кладовке Вещи, превышающие по своим размерам габариты Кладовки и препятствующие ее нормальному закрытию. При этом Арендатор предупрежден, что максимальный вес Вещей, расположенных в одной Кладовке, не должен превышать 40 кг. на 1 метр квадратный – в кладовках второго яруса и 150 кг. на 1 метр квадратный - в кладовках первого яруса. При эксплуатации недопустимы:

- нахождение и проживание внутри Кладовки;
- использование Кладовки в целях, не предназначенных для размещения Вещей;
- просверливать пол, стены или потолок Кладовки, вешать какие-либо полки на них;
- динамические нагрузки со стороны Вещей и любые динамические воздействия на Кладовку или ее части при размещении Вещей в Кладовку;
- ударное воздействия на Вещи, расположенные в Кладовках;
- перегрузка Кладовки Вещами, масса которых превышает допустимую.

4.13. Арендатор гарантирует, заверяет и ручается, что Вещи, которые хранятся в Кладовке, принадлежат Арендатору на праве собственности или ином законном основании,

и к Арендодателю не будут предъявлены требования третьими лицами по поводу Вещей Арендатора. Арендатор также гарантирует и самостоятельно несет ответственность за то, что Вещи в Кладовке не имеют опасных характеристик, не является предметом повышенной опасности либо радиоактивными, не содержат опасных веществ, в частности взрыво- или огнеопасных, токсичных веществ или газов; не украдены и не скрыты в Кладовке; не являются объектом правонарушения либо преступления; не будут загрязнять или иным образом причинять вред и влиять на человека, окружающую среду, непосредственно Кладовки Арендодателя или иное имущество Арендодателя, или хранящееся имущество иных арендаторов; выделять пары, запахи либо газы; не являются имуществом, свойства которого исключают возможность его нахождения в условиях Кладовки в соответствии с действующим законодательством РФ или обычным использованием Кладовок (включая, но не ограничивая: наркотические вещества, запрещенные препараты и прочее).

4.14. Арендатор обязуется содержать Кладовку в полной исправности и образцом санитарном состоянии, сохранять Кладовку в первоначальном состоянии (с учетом нормального износа), соблюдать правила пожарной безопасности, самостоятельно осуществлять её уборку и вынос мусора (в случае его возникновения в Кладовке). В случае наличия каких-либо неисправностей или повреждений Кладовки Арендатор обязан незамедлительно уведомить Арендодателя через Личный кабинет.

4.15. Арендатор обязуется соблюдать Правила посещения и поведения на территории Комплекса (кладовки) Арендодателя. Арендатор подтверждает ознакомление с Правилами посещения и поведения путем ознакомления с ними на сайте и акцепта настоящего Договора.

4.16. Арендатор не имеет право доступа в другие Кладовки, кроме Кладовки, предоставленной ему в пользование.

4.17. Арендатор вправе запросить в Личном кабинете гостевой визит в Комплекс в отношении определенной свободной Кладовки на безвозмездной основе для целей ознакомления с порядком использования Комплекса, Кладовки, их открытия и закрытия, места расположения и доступа к ним.

4.18. Возможность доступа к Кладовки для ознакомительных целей предоставляется на одни сутки (24 часа), после окончания которых Кладовка будет предоставлена иным Арендодателям, если Арендатор после окончания Гостевого визита не решил ее арендовать (при условии, что она будет доступна для аренды). По запросу Арендатора срок гостевого визита может быть продлен до трех суток. В рамках Гостевого визита Арендатор может попробовать открыть и закрыть Кладовку с использованием Личного кабинета. При этом с момента входа в Комплекс на ознакомление с Кладовкой, ее открытие и закрытие, дается не более 30 минут, после которых доступ к Кладовке будет прекращен.

4.19. Арендатор может осуществить Гостевой визит не более 3 (трех) раз за 90 (девяносто) календарных дней.

4.20. Арендатор не вправе размещать свои Вещи в рамках Гостевого визита. При их размещении Арендодатель вправе списать с платежного средства Арендатора денежные средства за 1 (один) день аренды, а также действовать в соответствии с п.5.2 Оферты.

4.21. При Гостевом визите Арендатор обязан соблюдать все обязанности Арендатора, указанные в настоящей Оферте, как если бы Арендатор арендовал Кладовку за плату.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ КЛАДОВКОЙ АРЕНДАТОРОМ

5.1. При истечении срока действия аренды Арендатор обязан не позднее последнего дня аренды, который указан в Личном кабинете, исходя из выбранного им тарифного плана, забрать Вещи, находящиеся в Кладовке и предоставить Кладовку в чистом и исправном состоянии, какой она была при получении Арендатором с учетом нормального износа, а также нажать кнопку прекращения аренды в Личном кабинете Арендатор. Арендатор загружает в личный кабинет фотографию освобожденной Кладовки. Качество фотографии

должно позволить рассмотреть состояния Кладовки. В течение трех дней после последнего дня аренды Арендодатель проверяет состояние Кладовки и отсутствие в ней Вещей Арендатора. При подтверждении данных фактов Арендодателем считается, что Арендатор вернул Кладовку в надлежащем состоянии, а Арендодатель ее принял.

5.2. После окончания срока аренды, если Арендатор не забрал свои Вещи, то Кладовка блокируется, а Арендодатель вправе за счет Арендатора вскрыть Кладовку в присутствии 2 (двух) работников или доверенных лиц Арендодателя, о чем составляется соответствующий акт с описью ценностей, хранящихся в Кладовке. О предстоящем вскрытии Арендатор извещается посредством уведомления по e-mail или sms-уведомлению по выбору Арендодателя не позднее чем за 2 (два) календарных дня. Изъятые из Кладовки Вещи Арендодатель обязан хранить в течение 5 (пяти) календарных дней. По истечении этого срока Арендатор соглашается, что оставленные в Кладовке Вещи признается брошенным имуществом в соответствии со ст. 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, и переходит в собственность Арендодателя, который распоряжается ими по своему усмотрению. В частности, Арендодатель вправе реализовать их. Из вырученных от реализации средств Арендодатель погашает не выполненные Арендатором денежные обязательства перед Арендодателем, включая стоимость хранения, реализации и другие расходы. Если хранение Арендодателем содержимого Кладовки недопустимо, а его реализация невозможна, то оставленные Вещи признаются брошенным имуществом в соответствии со ст. 226 Гражданского кодекса РФ и после истечения срока уведомления Арендатора могут быть уничтожены. Уничтожение вещей происходит в присутствии 2 (двух) работников или доверенных лиц Арендодателя, о чем составляется соответствующий акт с описью вещей, хранящихся в Кладовке, а если Вещи необходимо уничтожить немедленно, то Вещи признаются брошенным имуществом с момента направления уведомления Арендатору. Об уничтожении содержимого Кладовки Арендодатель извещается посредством уведомления по e-mail или sms-уведомлению по выбору Арендодателя не позднее чем за 2 (два) календарных дня до уничтожения или, если уничтожение необходимо произвести в срочном порядке, незамедлительно после этого. При этом срок, в течение которого Вещи Арендатора хранятся в Кладовке после истечения срока аренды, подлежит оплате Арендатором из расчета суточной платы за аренду, указанную в Тарифах.

5.3. Помимо случаев, указанных в п. 5.2. Договора, Арендодатель вправе открыть Кладовку Арендатора в его отсутствие при наступлении следующих обстоятельств:

- Возникновение аварийной ситуации в Комплексе или его ремонт;
- В интересах соблюдения правил пожарной безопасности и правил технической эксплуатации;
- Для предотвращения вреда или ущерба Кладовке, Вещам Арендатора, Арендодателя, третьих лиц;
- Для удаления имущества, запрещенного к размещению;
- В случаях получения официального запроса на вскрытие и изъятие Вещей из Кладовки от государственных органов в установленном законом порядке.

5.4. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и прекратить аренду Кладовки. Расторжение договора возможно не ранее чем через 14 календарных дней после намерения Арендатора, о котором он должен уведомить Арендодателя По e-mail. При расторжении договора в одностороннем порядке по инициативе Арендатора ему возвращается внесенная оплата, за исключением платы пропорционально сроку фактического использования Арендатором. Из суммы, подлежащей возврату, Арендодатель удерживает 10% в качестве компенсации понесенных расходов.

5.5. Арендодатель вправе в одностороннем досудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления по e-mail и иными способами, предусмотренными п.8.9 Оферты, в случае нарушения со стороны Арендатора своих обязательств по настоящей Оферте. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора он считается прекращенным (расторгнутым) со дня получения Арендатором

уведомления об одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора заключения соглашения о расторжении не требуется. Расчет стоимости аренды в таком случае осуществляется в порядке, указанном в п.5.4 Оферты. Арендатор должен освободить Кладовку в течение пяти календарных дней с момента получения уведомления.

5.6. Арендодатель также всегда имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления через Личный кабинет Арендатора и иными способами, предусмотренными п.8.9 Оферты, с уведомлением за 14 календарных дней до даты расторжения. В таком случае Арендатору возвращается внесенная оплата за исключением платы пропорционально сроку фактического использования Арендатором.

## 6. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с Тарифами, размещенными на Сайте по адресу <https://mesto-store.ru/calculator.html>. Тарифы могут быть изменены в одностороннем порядке с уведомлением Арендатора не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты соответствующих изменений, путем отправки письменного уведомления по e-mail или sms-уведомление или путем опубликования на Сайте. Если на момент изменения Тарифов у Арендатора нет арендуемых Кладовок, то Тарифы вступают в силу с момента их опубликования. В случае наличия арендуемых Кладовок на момент изменения Тарифов новые Тарифы будут применяться к новому периоду аренды по истечению срока текущей аренды, даже если Арендатор арендует ту же Кладовку на тот же срок.

6.2. Помимо арендной платы Арендатор оплачивает Обеспечительный платеж в размере одного месяца Аренды в соответствии с Тарифами.

6.3. Оплата осуществляется авансов в размере 100% ставки аренды за месяц. При заключении Договора аренды на срок более одного календарного месяца Арендатор вносит авансом Арендную плату за каждый следующий период.

6.4. При одобрении Арендодателем Заявки Арендатора, Арендодатель выставляет счет, в который включена оплата аренды и обеспечительный платеж.

6.5. Обеспечительный платеж подлежит возврату Арендатору не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента освобождения Кладовки. При этом, в определенных случаях, Обеспечительный платеж возвращается Арендатору за вычетом суммы платежей, причитающихся Арендодателю от Арендатора по Договору Аренды, в частности:

- суммы задолженности Арендатора по Арендной плате;
- суммы документально подтвержденных расходов Арендодателя на приведение Кладовки в состояние, в каком он находился на момент передачи его Арендатору, с учетом его нормального износа;
- суммы пеней, штрафов, начисленных Арендатору.

6.6. Арендодатель имеет право предлагать Арендаторам индивидуальные тарифы, архивные тарифы, скидки, бонусы и подарки, условия которых указываются при их предоставлении.

6.7. Совершение платежей с использованием сети Интернет производится через банк-партнер в соответствии с правилами международных платежных систем на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод и обработка данных банковской карты Арендатора осуществляется на защищенной платежной странице банка-партнера, предоставляющего услугу оплаты.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Арендодатель вправе удерживать из обеспечительного платежа денежные средства в счет задолженностей или штрафов, возникших в результате исполнения или нарушения настоящей Оферты.

7.3. Арендатор несет ответственность за своевременное внесение арендной платы.

7.4. Арендодатель несет ответственность только за реальный ущерб, причиненный Вещам Арендатора помещенных в Кладовку, если Кладовка являлась неисправной по вине Арендодателя, в размере не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в отношении одного Арендатора. При этом Арендатор должен документально подтвердить стоимость вещей и их наличие в Кладовке. Арендодатель не несет ответственность за упущенную выгоду.

7.5. Арендатор несет ответственность за содержание Вещей в Кладовке. В случае если Вещи или действия Арендатора станут причиной ущерба, причиненного Комплексу и Вещам других Арендаторов (воспламенение, загрязнение и пр.), Арендатор будет обязан возместить причиненные убытки Арендодателю и третьим лицам в полном объеме, а также выплатить штраф в пользу Арендодателя в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, за исключением случаев, когда за виновные действия Арендатора и порчу конкретного оборудования установлены специальные следующие штрафы в дополнение к возмещению убытков, не покрытых штрафом:

— Порча или утрата замка на Кладовке – штраф 15 000 рублей за каждый испорченный замок,

— Порча конструкции кладовки – штраф 25 000 рублей за каждую испорченную конструкцию,

— Самовольный захват территории и размещение Арендатором вещей за пределами арендованной Кладовки в коридоре и местах общего пользования, - штраф 5 000 рублей за каждый выявленный случай.

7.6. В случае, если оплата очередного платежа задерживается более чем на 5 (пять) календарных дней, Арендодатель будет вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и потребовать от Арендатора освобождения Кладовки в порядке п. 5.2 Договора.

7.7. Стороны согласовали, что оплата всех неустоек и штрафов по настоящему Договору, производится Стороной не позднее 5 дней с момента направления требования о выплате.

7.8. В случае удержания просроченной арендной платы, неустоек, штрафов и иных платежей, из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору извещение о таком удержании. Арендатор должен восполнить обеспечительный платеж в течение 3 дней с момента направления ему извещения.

7.9. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является обязательным для сторон. Допускается направление претензионных писем способами, установленными п. 8.9. настоящей Оферты. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) дней со дня получения последнего стороной Оферты. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе обратиться за разрешением спора в судебном порядке в Арбитражный суд города Москвы.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, пожар, эпидемию, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства независящие от Арендодателя и Арендатора.

7.10. Арендатор несет полную ответственность за любой ущерб и убытки, причиненные Арендодателю и/или третьим лицам вследствие использования Кладовки не по назначению или в результате нарушения настоящей Оферты, а также действующих правил пожарной безопасности и законодательства РФ, независимо от того, знал он или нет об опасных свойствах положенных им Вещей. Арендодатель не несет ответственность за

имущество Арендатора, находящееся в Кладовке, и за соблюдение Арендатором действующего законодательства РФ, касающегося имущества, находящегося в Кладовке.

7.11. В случае если в течение срока аренды Кладовки Арендатор своевременно не вносит арендную плату, а именно задерживает ее более 3 (трех) календарных дней подряд от начала периода, Арендодатель вправе начислять пени в размере 1.5% от суммы ежемесячной арендной стоимости за каждый календарный день просрочки внесения Арендатором Арендной платы. В случае невнесения оплаты по банковской выписке на расчетный счет Арендодателя в течение первых 3 (трех) календарных дней просрочки оплаты, пени выставляются с первого дня начала периода.

7.12. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушения, которые были допущены в течение срока действия настоящего Договора.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Арендатор заверяет на момент подписания настоящего договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по договору, что:

— он является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, правомочным в соответствии с законодательством Российской Федерации на заключение договора;

— в отношении него не имеется возбужденного дела о банкротстве, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами сторон или намерениях кредиторов сторон или самих сторон подать заявление о признании стороны банкротом;

— были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения договора;

— лицо, представляющее Арендатора, имеет на это все полномочия;

— он соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учета, полноты, точности и достоверности отражения операций в учете, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учете начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов.

8.2. Настоящим Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что сбор, обработка, хранение, удаление и иные действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с персональными данными Арендатора будет осуществляться с использованием серверов, расположенных на территории Российской Федерации.

8.3. Для целей исполнения настоящей Оферты и заключенного в результате Договора в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Арендатор понимает, и соглашается, что Администратор, Арендодатель и третьи лица, с которыми Арендодателем заключено соглашение о сотрудничестве или иные договорные отношения с целью выполнения указанных в Офертте обязательств, вправе обрабатывать, в том числе автоматизированным способом, персональные данные Арендатора при исполнении Договора, в том числе собираемые при регистрации в Личном кабинете, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением распространения. Персональные данные Арендатора предоставляются в целях исполнения договорных и иных обязательств Администратора и Арендодателя. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных.

8.4. Арендодатель и (или) Администратор может быть вынужден раскрыть информацию, в том числе персональные данные, связанные с Вещами, органам власти в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.5. Настоящая Оферта и Тарифы вступают в силу с момента опубликования на Сайте. Условия настоящей Оферты могут быть изменены в одностороннем порядке с уведомлением Арендатора не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты соответствующих изменений путем публикации на сайте Оферты в новой редакции (если иное не предусмотрено в отдельных случаях настоящей Оферты). Если у Арендатора нет арендуемых на момент публикации Кладовок, то изменения вступают в силу с момента их опубликования.

8.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящей Оферты, стороны будут действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Если какое-либо из положений Оферты становится недействительным в течение срока ее действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Оферты обязательны для Сторон в течение всего срока ее действия.

8.8. Направление юридически значимых сообщений - уведомлений в рамках настоящей Оферты для сторон осуществляется письменными сообщениями, направляемым через Личный кабинет (основной способ взаимодействия). Сообщение считается полученным на следующий рабочий день после дня его отправки.

Если основной способ взаимодействия по каким-либо причинам не может быть осуществлен или требуется дополнительное уведомление в случаях, установленных настоящей Оферты, Стороны могут использовать следующие способы:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего данный документ;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- электронной почтой e-mail;
- sms-уведомлением.

8.9. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Оферты способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по реквизитам сторон:

- Арендатор — реквизиты, указанные при регистрации в Личном кабинете;
- Арендодатель — электронная почта [info@mesto-store.ru](mailto:info@mesto-store.ru), телефон: +7 (495) 172-73-66, адрес для корреспонденции: 115612, Москва, улица Борисовские Пруды, 22 к4 с1.

8.10. Направление сообщения по другим реквизитам не может считаться надлежащим. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), в том числе если по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним либо адрес оказался несуществующим / недействующим / недействительным, но направлено было по надлежащему адресу, указанному выше.

8.11. Сторона обязана уведомить другую сторону об изменении любых из ранее предоставленных другой Стороне реквизитов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующих изменений. Все риски наступления неблагоприятных последствий, связанных с ненадлежащим исполнением настоящей Оферты или неполучения уведомлений, и убытки, причиненные неисполнением указанного обязательства, несет Сторона, не известившая об изменении реквизитов в указанный срок другую Сторону.

8.12. В случае, если Арендатор не отключил функцию автоматического продления подписки по аренде, то договор считается бессрочным, с автоматической пролонгацией на срок, на который была арендована Кладовка ранее с соответствующей оплатой Арендатором периода времени аренды Кладовки и со списанием денежных средств в соответствии с Тарифами.

## 9. РЕКВИЗИТЫ

Индивидуальный предприниматель Брысина Евгения Александровна

ИНН	771921821260
ОГРНИП	321774600399092
Юридический адрес:	115612, Москва, улица Борисовские Пруды, 22 к4 с1
Банковские реквизиты:	
Банк	АО «Тинькофф Банк»
p/c	40802810600006063648
к/с	30101810145250000974
БИК	044525974
Телефон:	+7 (495) 172-73-66
E-mail:	<u><a href="mailto:info@mesto-store.ru">info@mesto-store.ru</a></u>